

様式第 4

【記載例】

小型旅客船等安全対策事業費補助金

補助対象事業計画変更承認申請書

- ① 申請設備を [追加/削除] する場合 . . . 1p ~ 2p

- ② 船舶を [追加/削除] する場合 . . . 3p ~ 4p

- ③ 申請をすべて取り下げする場合 . . . 5p ~ 6p

① 申請設備を [追加/削除] する場合

様式第 4

交付決定通知書の右上に記載された日付
(交付決定日)をご記入ください。→

YYYY 年 MM 月 DD 日

TOPPAN 株式会社
代表取締役社長 殿

申請者 住 所 東京都〇〇区△△1-2-3
名 称 トッパン観光株式会社
代表者等名 代表取締役社長 凸版 太郎

交付決定通知書の右上に記載された日付
(交付決定日)をご記入ください。



小型旅客船等安全対策事業費補助金
補助対象事業計画変更承認申請書

申請 ID をご記入ください。

YYYY 年 MM 月 DD 日付け第 R500XXX_XX 号 (交付決定番号) をもって交付決定があった上
記補助金について、小型旅客船等安全対策事業費補助金交付規程第 11 条第 1 項の規定に基
づき、計画変更について下記のとおり申請します。

記

下記記載例のように、追加、削除したい対象について具体的に変更したい内容をご記入ください。

1. 変更の内容



補助対象事業の内容を変更する。具体的には以下の通り。

例① 交付決定を受けた内容のうち船舶〇〇に業務用無線設備を追加したい

例② 交付決定を受けた内容のうち船舶〇〇の改良型救命いかだ等の申請を取り下げる

下記記載例のように、具体的に変更したい理由をご記入ください。

2. 変更を必要とする理由



例① すでに購入済みの商品が補助対象であることが判明したため

例② 改良型救命いかだ等の搭載が不要となる特例に該当するため

例③ 航行区域の変更により安全設備の購入がなくなったため

3. 変更が補助対象事業に及ぼす影響

なし



記入の時点で補助事業に及ぼす影響がございましたらご記入ください。特にな
い場合は「なし」とご記入ください。

4. 変更後の補助対象事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額

(変更前)

補助対象事業に要する経費	: XXX, XXX 円
補助対象経費	: XX, XXX 円

↑ 現在の交付決定通知書をダウンロードしていただき、金額をご記入ください。

(変更後)

補助対象事業に要する経費	: 0 円
補助対象経費	: 0 円

↑ 上記記載例に従い、0 円とご記入ください。

5. 同上の算出基礎

例) 交付申請内容変更に伴い、すべて 0 円に変更

↑ 上記記載例に従い、0 円に変更する旨をご記入ください。

(注) 中止又は廃止にあつては、中止又は廃止後の措置を含めて、この様式に準じて申請すること。

② 船舶を [追加/削除] する場合

様式第 4

交付決定通知書の右上に記載された日付
(交付決定日)をご記入ください。→

YYYY 年 MM 月 DD 日

TOPPAN 株式会社
代表取締役社長 殿

申請者 住 所 東京都〇〇区△△1-2-3
名 称 トッパン観光株式会社
代表者等名 代表取締役社長 凸版 太郎

交付決定通知書の右上に記載された日付
(交付決定日)をご記入ください。



小型旅客船等安全対策事業費補助金
補助対象事業計画変更承認申請書

YYYY 年 MM 月 DD 日付け第 R500XXX_XX 号 (申請 ID をご記入ください。)
(交付決定番号) をもって交付決定があった上
記補助金について、小型旅客船等安全対策事業費補助金交付規程第 11 条第 1 項の規定に基
づき、計画変更について下記のとおり申請します。

記

下記記載例のように、追加、削除したい対象について具体的に変更したい
内容をご記入ください。

1. 変更の内容

補助対象事業の内容を変更する。具体的には以下の通り。

- 例①) 交付決定を受けた内容のうち「船舶〇〇」の申請を追加する
- 例②) 交付決定を受けた内容のうち「船舶〇〇」の申請を取り下げる

2. 変更を必要とする理由

下記記載例のように、具体的に変更したい理由をご記入ください。

- 例①) 他に所有している船舶も本事業の補助対象となることが判明したため。
- 例②) 廃船することが決定したため。
- 例③) 航行区域の変更により安全設備の購入がなくなったため。

3. 変更が補助対象事業に及ぼす影響

なし

補助事業に及ぼす影響がございましたらご記入ください。特にない場合は「なし」と
ご記入ください。

4. 変更後の補助対象事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額

(変更前)

補助対象事業に要する経費	: XXX, XXX 円
補助対象経費	: XX, XXX 円

↑ 現在の交付決定通知書をダウンロードしていただき、金額をご記入ください。

(変更後)

補助対象事業に要する経費	: 0 円
補助対象経費	: 0 円

↑ 上記記載例に従い、0 円とご記入ください。

5. 同上の算出基礎

例) 交付申請内容変更に伴い、すべて 0 円に変更

↑ 上記記載例に従い、0 円に変更する旨をご記入ください。

(注) 中止又は廃止にあつては、中止又は廃止後の措置を含めて、この様式に準じて申請すること。

③ 申請を全て取り下げする場合

様式第4

交付決定通知書の右上に記載された日付
(交付決定日)をご記入ください。→

YYYY 年 MM 月 DD 日

TOPPAN 株式会社
代表取締役社長 殿

申請者 住 所 東京都〇〇区△△1-2-3
名 称 トップラン観光株式会社
代表者等名 代表取締役社長 凸版 太郎

交付決定通知書の右上に記載された日付
(交付決定日)をご記入ください。



小型旅客船等安全対策事業費補助金
補助対象事業計画変更承認申請書

YYYY 年 MM 月 DD 日付け第 R500XXX_XX 号 (申請 ID をご記入ください。)
(交付決定番号) をもって交付決定があった上
記補助金について、小型旅客船等安全対策事業費補助金交付規程第 11 条第 1 項の規定に基
づき、計画変更について下記のとおり申請します。

記

下記記載例のように、追加、削除したい対象について具体的に変更したい内容をご記入ください。

1. 変更の内容



補助対象事業の内容を変更する。具体的には以下の通り。
例) 交付決定を受けた補助対象事業の内容のすべてを中止する。

下記記載例のように、具体的に変更したい理由をご記入ください。

2. 変更を必要とする理由



例①) 船舶検査証書の航行区域を変更する予定で、安全設備の購入の必要がなくなった
ため。

3. 変更が補助対象事業に及ぼす影響

なし



記入の時点で補助事業に及ぼす影響がございましたらご記入ください。特にな
い場合は「なし」とご記入ください。

4. 変更後の補助対象事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額

(変更前)

補助対象事業に要する経費	: XXX, XXX 円
補助対象経費	: XX, XXX 円

↑ 現在の交付決定通知書をダウンロードしていただき、金額をご記入ください。

(変更後)

補助対象事業に要する経費	: 0 円
補助対象経費	: 0 円

↑ 上記記載例に従い、0 円をご記入ください。

5. 同上の算出基礎

例) 交付申請取り下げに伴い、すべて 0 円に変更

↑ 上記記載例に従い、0 円に変更する旨をご記入ください。

(注) 中止又は廃止にあつては、中止又は廃止後の措置を含めて、この様式に準じて申請すること。